

E-kom Promotion s.r.o. Brno a SOŠ dopravy a cestovního ruchu Krnov

vyhlašují v rámci druhého ročníku středoškolské soutěže KARIÉRA
fiktivní výběrové řízení na pozici

ASISTENTKA JEDNATELE SPOLEČNOSTI

Co bude náplní Tvé práce?

- ✓ Vedení agendy obchodního ředitele
- ✓ Příprava dokumentů a podkladů ke schůzkám
- ✓ Telefonická komunikace s klienty v rámci jednání obchodního ředitele
- ✓ Vedení a správa chodu Back office
- ✓ Spolupráce na vybraných projektech v rámci realizačního týmu
- ✓ Účast na vybraných jednáních

Co od Tebe očekáváme?

- ✓ Výbornou znalost, jak českého, tak německého (příp. anglického jazyka)
- ✓ Příjemné a profesionální vystupování
- ✓ Reprezentativní vzhled
- ✓ Výborné komunikační a prezentační schopnosti
- ✓ Schopnost domlouvat a organizovat jednání obchodního ředitele
- ✓ Flexibilitu, iniciativu a proaktivní přístup
- ✓ Rychlé a bezchybné psaní na PC
- ✓ Znalost práce s PC na pokročilé úrovni (MS Office)

Co nabízíme?

- ✓ Marketingové a obchodní školení
- ✓ Notebook a mobilní telefon
- ✓ Fixní plat s osobním ohodnocením
- ✓ Pracovní smlouvu na dobu neurčitou
- ✓ Seberealizaci a osobní rozvoj
- ✓ Práci v mladém, příjemném a kreativním kolektivu

Benefity

- ✓ 5 týdnů dovolené
- ✓ Odměny za plnění stanoveného plánu společnosti
- ✓ Účast na firemních vzdělávacích seminářích
- ✓ Účast na odborných seminářích v rámci pozice

Pracovní pozice je vhodná na plný nebo částečný úvazek.

Máte-li o tuto pozici zájem a splňujete-li požadovaná kritéria, neváhejte a zašlete nám nejpozději do **20. října 2014** e-mailem svou žádost o pracovní místo na adresu soutez.kariera@sos-dcr.cz. Jako přílohu požadujeme strukturovaný životopis (s reálnými informacemi v okamžiku ukončení studia na střední škole) a motivační dopis. Pozvánku k pracovnímu pohovoru, který se bude konat v pondělí 10. listopadu 2014 v budově SOŠ dopravy a cestovního ruchu, obdržíte e-mailem. S dotazy k výběrovému řízení se můžete obrátit na Ing. Eriku Tichou, E-mail: ticha@sos-dcr.cz.